

**ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38»
(РЖД детский сад № 38)**

*Согласовано
Педагогическим советом
РЖД детского сада № 38
протокол № 2
от 25 сентября 2024 г.*

*Утверждаю
Заведующий
РЖД детским садом № 38
_____ А.Н. Рыспаева
приказ № 51 от 25 сентября 2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 38»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 38» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом Учреждения.
- 1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4 Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.
- 1.5 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

- 2.1 Задачи педагогического совета.
Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольной образовательной организации.

2.2 Функции Педагогического совета.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования, повышения квалификации педагогических работников Учреждения, организует распространение среди них передового опыта;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты в рамках полномочий, предусмотренных Положением о педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг.

2.3 Итог работы любого педагогического совета – принятие решений по совершенствованию работы коллектива.

3. Виды и формы организации педагогического совета

3.1 Виды педагогического совета:

- установочный или аналитическо-планирующий (проводится до начала учебного года, в конце августа, и посвящается анализу итогов предыдущего года, принятию плана и ориентации на решение предстоящих проблем);
- тематический педсовет с промежуточными итогами посвящен одной из годовых задач педагогического коллектива;
- итоговый или итогово-организационный (проводится в конце учебного года, на нем подводятся итоги года).

3.2 Формы организации педагогических советов:

- традиционный – это педсовет с подробной повесткой дня, проводимый с четким соблюдением регламента по каждому вопросу и принятием решений по ним;
- педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов;

- нетрадиционный педсовет (например, в форме деловой игры и др.). Его подготовка требует написания сценария, разделения участников на команды и распределение ролей.

В период самоизоляции или карантина педагогический совет организуется в дистанционной форме в формате online-конференции на платформе Zoom или другой.

4. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

4.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.3 Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания детей;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей.

5.2 Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

5.4 Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель педагогического совета учреждения:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.5 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение педагогического совета

считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6 Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5.7 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8 Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы Учреждения.

5.9 Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.10 Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.11 Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2 Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы педагогического совета за каждый учебный год оформляются в печатном варианте на бумажном носителе, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего.

7.6 Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38, Рыспаева Александра Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

18.10.24 10:22 (MSK)

Сертификат 02B999AB00F6B147804DE3462764D8FC21
Действует с 25.09.24 по 25.12.25