

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38»
(РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38)

ПРИНЯТО
Комиссией по антикоррупционной
деятельности
Председатель _____ А.В. Явирская
12.01.2026 г.

Утверждено:
Заведующий
РЖД детским садом № 38
_____ А.Н. Рыспаева
Приказ от 12.01.2026 г. № 8/1 - ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2026 ГОД
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад № 38»**

Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общем собрании работников и собраниях для родителей	в течение года по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего по УВР
1.3. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по УВР
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заведующий
1.5. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	заведующий
1.6. Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов в Учреждении	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР

1.7. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий
2.2. Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	заведующий, специалист по кадрам
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества	ноябрь - декабрь	комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР, старшая медсестра
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы Учреждения; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	постоянно	заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, «Книгу жалоб и предложений», телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников	по мере поступления	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей		
3.1. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с ФЗ №8 от 09.02.2009г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; «Правилами размещения на официальном сайте	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по УВР

образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением РФ № 582 от 10.07.2013г.		
3.2. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета по самообследованию	март-апрель	заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.3. Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.4. Обеспечение наличия в группах информации для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг	постоянно	воспитатели групп
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий, комиссия по антикоррупционной деятельности
3.6. Проведение месячника гражданского и правового просвещения среди воспитанников «Мои права»	декабрь	заместитель заведующего по УВР
3.7. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	в течение года	заместитель заведующего по УВР
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	администрация Учреждения
4.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	при выявлении фактов	администрация Учреждения
4.3. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	при выявлении фактов, постоянно	администрация Учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38, Рыспаева Александра Николаевна, Заведующий 12.01.26 13:25 (MSK) Простая подпись