

ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38»
(РЖД детский сад № 38)

Согласовано
Советом родителей
протокол № 1
от 25 сентября 2024 г.

Утверждаю
Заведующий
РЖД детским садом № 38
_____ А.Н. Рыспаева
приказ № 51 от 25 сентября 2024 г.

Положение
о правилах приема воспитанников в
частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 38»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений в частном дошкольном образовательном учреждении «РЖД детский сад № 38» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 43 и 62 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981/р (с утвержденными изменениями от 07.08.2024 г. № 1908/р);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 (в редакции Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 31).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 38» (далее – Учреждение).

1.3. Комплектование Учреждения производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

1.4. В плановых заданиях устанавливаются количество, направленность групп, предельная их наполняемость и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе Учреждения.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают в Учреждение заявление (форма заявления согласно Приложениям 1,2), предъявляют документы согласно Приложению 3.

2.2. Заявление представляются в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения: ds186omsk@mail.ru.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников в Учреждении (при необходимости).

2.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение, который ведется по форме согласно Приложению 4. Листы Журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.6. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.8. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления Аи регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.9. В заявлении о приеме ребенка в Учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в

течение периода обучения ребенка.

3. Порядок предоставления мест в Учреждении

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.

3.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также по другим обстоятельствам.

3.4. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Комплектование учреждения

4.1. В службе управления персоналом железных дорог под председательством заместителя начальника службы управления персоналом железных дорог образуется комиссия по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

4.2. Комиссия распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных руководителями учреждений по книгам регистрации.

4.3. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в Учреждение по форме согласно Приложению 5, подписанное председателем комиссии.

5. Порядок оформления зачисления ребенка в учреждение

5.1. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.2. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

5.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

5.4. Между Учреждением и открытым акционерным обществом «Российские

железные дороги» (далее – ОАО «РЖД») заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (далее – Договор), регулирующий взаимодействия сторон (права и обязанности), размер, сроки и порядок взимания родительской платы, ответственность сторон, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения и порядок присоединения к Договору. Родители (законные представители), состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», присоединяются к Договору после подписания Подписного листа (приложение № 1 к Договору) и предоставляют в Учреждение справку с места работы для установления соответствующего размера ежемесячной родительской платы.

5.4.1. Подписной лист подписывается в трех экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка вместе с копией Договора.

5.5. При возмещении части стоимости предоставляемых Учреждением услуг иными организациями, в которых работают (служат, обучаются) родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться трехсторонний договор.

5.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями), не являющимися работниками ОАО «РЖД», заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предусматривающий основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в Учреждение, подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение.

5.7. Ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа родители (законные представители) предоставляют справку с места работы, а также документы, подтверждающие право на установление соответствующего размера ежемесячной родительской платы.

5.8. Заведующий Учреждением издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании Учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и предельная наполняемость групп, длительность их работы.

5.9. В Учреждении ведется книга учета воспитанников в Единой корпоративной автоматизированной системе управления трудовыми ресурсами ОАО «РЖД» (ЕКАСУТР). Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

5.10. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

5.11. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

5.12. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в Учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

5.13. Учреждение принимает локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема воспитанников в Учреждение.

5.14. Прием детей для обучения в филиале или структурном подразделении Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

5.15. Служба управления персоналом контролирует вопрос комплектования учреждений, осуществляющих свою деятельность в границе железной дороги.

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 38»
Рыспаевой А.Н.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**Заявление
родителей (законных представителей) для приема в учреждение**

Прошу принять в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 38»

моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, дата выдачи

« _____ » _____ 20 _____ года, _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта

Проживающего по адресу: _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

с « _____ » _____ 20 _____ года в группу общеразвивающей / комбинированной направленности
(нужное подчеркнуть)

с режимом пребывания _____ часов.

Ф.И.О. матери: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, удостоверяющий личность: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, удостоверяющий личность: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего

ребёнка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 38»;
лицензией на осуществление образовательной деятельности; общеобразовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка.

_____ 20____ г.
дата

/_____
Подпись / расшифровка подписи

№ _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Заведующему
частным дошкольным
образовательным учреждением
«РЖД детский сад № 38»
Рыспаевой А.Н.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**Заявление
родителей (законных представителей) для постановки на очередь в учреждение**

Прошу поставить на очередь в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 38» моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, дата выдачи

« _____ » _____ 20 _____ года, _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта

Проживающего по адресу: _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Ф.И.О. матери: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, удостоверяющий личность: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца: _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, удостоверяющий личность: _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты, номер телефона: _____
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 38»;
лицензией на осуществление образовательной деятельности; общеобразовательными программами;
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном
учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка.

_____ 20 ____ г.
дата

/

Подпись / расшифровка подписи

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь
(приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.
7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

ЖУРНАЛ
приема заявлений
в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 38»

N п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, N протокола о зачислении	Дата, N направления	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
Западно-Сибирская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ 24 г.. № ____

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 38»

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию частных дошкольных
образовательных учреждений ОАО «РЖД»,
начальник службы управления персоналом
Западно – Сибирской железной дороги

(подпись)

А.В. Баулин
(Ф.И.О.)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РЖД ДЕТСКИЙ САД № 38, Рыспаева Александра Николаевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

25.10.24 09:04 (MSK)

Сертификат 02B999AB00F6B147804DE3462764D8FC21
Действует с 25.09.24 по 25.12.25